



ЛУЦЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ЛУЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 16 ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

НАКАЗ

06.09.2023

Луцьк

№ 189–од

Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 № 805, наказу департаменту освіти Луцької міської ради від 06.09.2023 № 277-од «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладів та установ освіти Луцької міської територіальної громади у 2023/2024 навчальному році», з метою активізації творчої діяльності, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, підвищення фахового, науково-методичного рівня, результативності роботи, сприяння професійній самореалізації освітян, росту їх професійної майстерності, створення належних умов з підготовки і проведення атестації педагогічних працівників закладів і установ освіти Луцької МТГ

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад шкільної атестаційної комісії (додаток 1).
2. Затвердити план заходів з атестації педагогічних працівників у школі (додаток 2).
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Фурманюк Т.В.:
 - 3.1. До 20 вересня 2023 року видати наказ «Про створення атестаційної комісії у навчальному закладі», включивши відповідно до складу комісії представників атестаційної комісії I (II) рівня департаменту освіти.
 - 3.2. До 20 вересня 2023 року проаналізувати хід проведення атестації педагогічних працівників за 2022-2023 н. р., дотримання вимог відповідних документів з організації та підготовки до атестації у 2023-2024 н.р.
 - 3.3. До 21 вересня 2023 року ознайомити педагогів закладу із організаційним наказом «Про атестацію педпрацівників закладу у 2023-2024 н. р.».

3.4. До 10 жовтня 2023 року:

- проаналізувати виконання вимог щодо курсової перепідготовки педагогів, які атестуються (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»);
- створити належні умови педагогам для підвищення кваліфікації;
- розробити і затвердити заходи з організації та проведення атестації педагогічних працівників; строки проведення атестації, графіки засідань АК;
- здійснити роз'яснювальну роботу щодо вивчення нормативних документів із питань атестації та забезпечити їх виконання;
- сформувати списки педагогів, які підлягають черговій атестації.

3.5. До 20 грудня 2023 року сформувати списки педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, у разі потреби внести зміни до графіка засідань АК.

3.6. Забезпечити підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2023/2024 н.р., відповідно до вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова КМУ від 21.08.2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»).

4. Шкільній атестаційній комісії:

4.1. До 10 жовтня 2023 року затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, прийняти рішення щодо перенесення (при необхідності) терміну чергової атестації.

4.2. До 01 квітня 2024 року провести підсумкові засідання АК. Оформити належним чином відповідну документацію.

4.3. Системно та систематично створювати належні умови для успішної самореалізації педагогів, які атестуються, надавати гласності атестації у педагогічних колективах та перед громадою у мікрорайоні закладу освіти.

5. Відповідальність за організацію виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Фурманюк Т.В.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи
Фурманюк Т.В.



Троцький В.В.

З наказом ознайомлені:

Солтис А.І. _____

Грибок Т.Л. _____

Троцька Л.А. _____

Оласюк Н.О. _____

Коритнева Л.І. _____

Вишинська О.В. _____

Романюк А.В. _____

*Додаток 1 до наказу
від 06.09.2023 № 189 - од
«Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
школи у 2023-2024 навчальному році»*

Склад атестаційної комісії школи

1. Троцький В.В. – голова атестаційної комісії, директор школи
2. Фурманюк Т.В. – заст. голови атестаційної комісії, заст.директора
3. Вишинська О.В. – секретар, голова м/о вчителів початкових класів
4. Невингловський В.В. – заступник директора
5. Ліпкевич О.П. – заступник директора
6. Казнадзей Т.П. – голова м/о вчителів фізичної культури, трудового навчання, музики, образотворчого мистецтва, основ здоров'я.
7. Скороход І.В. – вчитель-методист, голова м/о вчителів природничого циклу, вчителів суспільних дисциплін.
8. Новосад О.С. – голова м/о вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури
9. Солтис А.І. - голова м/о вчителів іноземних мов
- 10.Тарасюк В.Ф. – психолог, голова профспілкового комітету школи, голова м/о класних керівників
11. Літвінчук Н.В. –голова м/о вчителів математики, фізики та інформатики.
12. Матвійчук Ольга Степанівна – член комісії, керівник НМК психологічної служби департаменту освіти.

Додаток 2 до наказу

від 06.09.2023 № 189 - од
«Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
школи у 2023-2024 навчальному році»

План заходів
із атестації педагогічних працівників
у 2023-2024 навчальному році

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Залучені до виконання
1.	Видати наказ «Про створення атестаційної комісії у навчальному закладі», включивши відповідно до складу комісії представників атестаційної комісії I (II) рівня департаменту освіти.	До 16 вересня 2023 року	Фурманюк Т.В.	
2	Проаналізувати хід проведення атестації педагогічних працівників за 2022-2023 н. р., дотримання вимог відповідних документів з організації та підготовки до атестації у 2023-2024 н.р.	До 20 вересня 2023 року	Троцький В.В., Фурманюк Т.В.	
3	Ознайомити педагогів закладу із організаційним наказом «Про атестацію педпрацівників закладу у 2023-2024 н. р.».	До 21 вересня 2023 року	Троцький В.В. Фурманюк Т.В.	
4	Створити належні умови педагогам для проходження курсової перепідготовки у II півріччі 2023 р., внести зміни у перспективний план курсової перепідготовки (при потребі)	До 10.10.2023	Фурманюк Т.В.	
5	Розробити і затвердити заходи з організації та проведення атестації педагогічних працівників	До 10.10.2023	Фурманюк Т.В.	
6	Здійснити роз'яснювальну	До	Фурманюк Т.В.	

	роботу щодо вивчення нормативних документів із питань атестації та забезпечити їх виконання;	10.10.2023		
7	Сформувані списки педагогів, які подали до комісії заяву на позачергову атестацію	До 20 грудня 2023 року	Троцький В.В., Фурманюк Т.В.	
8	Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників школи», ознайомити з ним усіх педагогів, які підлягають черговій атестації та подали заяву щодо позачергової атестації у поточному році (підпис)	До 20 жовтня 2023 року	Фурманюк Т.В.	
9	Подати в ЦПРПП (Куляк С.В., каб. № 8) методичні розробки педагогічних працівників, які претендують на присвоєння звань: «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог-методист», «керівник гуртка-методист».	До 16.12.2023 року	Фурманюк Т.В.	
10	Подати в департамент освіти атестаційні матеріали педагогів, які атестуватимуться атестаційними комісіями II, III рівнів.	До 10.10.2023 р.	Фурманюк Т.В.	
11	Забезпечити підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2023-2024 н.р., відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова КМУ від 21.08.2019	Протягом року	Фурманюк Т.В.	

	р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»).			
12	Неухильно дотримуватися вимог Положення про атестацію педагогічних працівників у термінах, черговості її проведення, взявши до уваги усі аспекти діяльності педагога, що атестується у черговому чи позачерговому форматі.	Протягом року	Фурманюк Т.В.	
13	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, прийняти рішення щодо перенесення (при необхідності) терміну чергової атестації.	До 10 жовтня 2023 року	Фурманюк Т.В., члени шкільної атестаційної комісії	
14	Провести підсумкові засідання за участі працівників, які атестуються. Оформити належним чином відповідну документацію.	До 1 квітня 2024 року	Фурманюк Т.В., члени шкільної атестаційної комісії	
15	Системно та систематично створювати належні умови для успішної самореалізації педагогів, які атестуються, надавати гласності атестації у педагогічному колективі та перед громадою у мікрорайоні школи.	Упродовж року	Фурманюк Т.В.	
16	Подати на розгляд атестаційної комісії департаменту освіти атестаційні листи, характеристики, копії посвідчень (свідоцтв, сертифікатів) про курсову перепідготовку педагогів, відповідну супровідну таблицю з коротким описом даних про педагогів, які атестуються АК I (II) рівня.	У квітні 2024 року	Фурманюк Т.В.	